

中共达州市教育考试院支部委员会

关于巡察整改进展情况的通报

据市委统一部署，2023年10月11日至11月12日，市委第三巡察组对达州市教育考试院进行了巡察。2024年3月27日，市委第三巡察组向我单位反馈了巡察意见。根据巡察工作有关要求，现将巡察整改进展情况予以公布。

一、党支部及主要负责人组织整改落实情况

市教育考试院党支部坚持把巡察整改工作作为当前最重要的一项政治任务。成立巡察整改工作领导小组，党支部书记、院长任组长，副院长任副组长，各科科长和纪检委员为成员。领导小组负责研究巡察整改工作中的重大事项，统筹推进巡察整改工作。领导小组下设办公室，综合科科长兼办公室主任，办公室负责巡察整改日常事务。3月27日、4月22日和9月3日我院分别召开支委会议，专题研究巡察整改工作。认真对照巡察组反馈的问题，结合本单位实际，研究制定具体整改措施，细化整改内容，明确整改时限、责任科室及责任人，建立巡察反馈问题整改工作清单，按照时间节点把握整改节奏，切实完成好市委第三巡察组反馈意见整改任务。

党支部书记高度重视巡察整改工作，坚决扛牢巡察整改第一责任人责任，把巡察整改工作作为一项重要的政治责任，坚持问题导向，深入反思，认真剖析，找准问题根源，不折不扣地持续抓好整改落实，以此推动从严治党的各项要求真正落到实处。

二、巡察整改任务落实情况

（一）反馈问题：聚焦党中央各项决策部署在基层的落实情况方面

1.学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想不到位。

（1）政治理论学习不深入。

整改情况：一是坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，在职工学习、支委集中学习时，将学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为第一议题、第一内容。截止 2024 年 9 月，共召开支委学习会和支委集中（扩大）学习会达 20 次。二是明确专人主题发言并开展讨论。今年我院召开的支委学习会和支委集中（扩大）学习会上主题发言和讨论发言达 36 人次。三是创新学习形式，改进学习方法。2023 年 11 月 27 日邀请市委党校教授主讲“习近平新时代中国特色社会主义思想解读”主题教育讲座。2024 年 5 月 16 日邀请市保密局专家开展达州市招考系统安全保密教育培训。

整改完成情况：已完成。

（2）主题教育活动开展不扎实。

整改情况：一是提高认识，坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为“第一议题”“第一内容”抓实抓细抓好。二是在每次集中学习前将学习内容和学习议程印发全体党员干部和职工。三是开展进行深入讨论。截止 2024 年 9 月，我院集中学习会上主题发言和讨论发言达 36 人次。

整改完成情况：已完成。

（3）意识形态工作责任制落实有差距。

整改情况：一是 2024 年 1 月 8 日支委召开意识形态工作专题会，分析研判意识形态工作形势，安排部署 2024 年意识形态工作。二是 2024 年 4 月 22 日召开支委会，研究《意识形态整改方案》，2024 年 5 月 17 日修订《达州市教育考试院党支部意识形态工作责任制实施细则》。三是支委坚持每季度召开意识形态专题分析会，分析研判当前意识形态工作总体情况和存在的问题和风险点，安排部署下一阶段工作。比如：2024 年 9 月 20 日支委召开意识形态专题分析会。

整改完成情况：已完成。

2. 践行“公平考试、为国选才”的教育考试理念存在偏差。

（4）推进高考综合改革力度不够。

整改情况：一是努力推进高考综合改革落地落实。2023 年 11 月 2 日召开支委会，研究高考综合改革政策宣传和下基层调研，研究确立了“达州市高考综合改革存在问题及对策研究”“合理规划建设标准化考点，满足高中学业水平考试就近

参考要求研究”“达州市高中招生考试质量分析与初中教学质量调查研究”等三个调研课题，深入6个县级招考机构，28所学校，开展实地解剖式调研，围绕调研主题摸清和掌握真实情况。2024年9月18—19日在通川区、万源市开展2025年普通高中学业水平选择性考试教情学情调研。二是严格按照省上相关要求，结合我市实际，于2024年5月31日制定了详实的《达州市普通高中学业水平合格性考试工作方案》，建立了试卷领返、整理、值守和巡考、后勤保障等工作小组，明确了职能职责，加强了考务管理和试卷安全保密措施。三是2024年5月10日制定了《达州市标准化考点建设规划工作方案》。截止今年9月，全市新增标准化5个考点，新建标准化考场186个。其中达川区新建标准化考场125个（达川区第二中学新建45个，达川区麻柳中学新建45个，达州巨全双语学校新建35个）；开江县新标准化考场61个（开江中学实验学校新建32个，开江普安中学新建29个）。渠县三汇中学拟建国家教育考试标准化考场40个（县政府已下达资金计划，目前项目正在实施招标流程）。截至目前。全市各县完全满足该县（区）乡镇学校考生普通高中学业水平合格性考试就近参考要求。四是在普通高中学业水平合格性考试中，全市所有考点采取租用或购买的方式全部使用5G屏蔽仪。市职高“数字高清信号”监考系统升级改造项目，目前正在实施招标相关流程，预计今年年底将建成。五是强化督查督办。我院联合公安和保密相关部门于

2024年3月14—15日深入9个考点学校宣传高职分类招考改革的政策，并对各考点高职单招考试备考工作进行督查。2024年5月6日—10日联合教育、公安和保密相关部门于深入20个考点学校宣传高考综合改革的相关政策，并开展普通高考风险隐患大排查暨高考备考工作督促检查。六是进一步加大政策宣传力度。先后于2024年3月5—8日组织75所高职院校到14所中学宣传招生政策，其中乡镇中学1所。2024年5月12—14日组织54所本科院校到11所中学宣传招生政策，其中乡镇中学2所。

整改完成情况：已完成。

（5）服务考生不贴心。

整改情况：一是2024年1月修订完善了《达州市教育考试院网站和微信公众号管理办法》。及时更新了教育考试各项政策及相关信息100多条。二是2024年6月6日制定了《达州市2024年高考志愿填报咨询工作方案》。2024年6月12日组织市、县招考机构和相关生源学校共计300余人参加2024年高考志愿指导培训视频会。三是组建高考服务公益讲座专家库，扩大“高考志愿填报咨询人才服务团”，增加专家成员4名（张**、周**、高**、袁*）。四是完善志愿填报咨询服务方式。2024年6月14日我院与达州晚报联合开展志愿填报咨询公益活动，将一对一咨询服务和公益讲座相结合，有效扩大咨询服务

规模。五是 2024 年 6 月 22 日—7 月 5 日高考志愿填报期间，市县招考机构和相关学校指导志愿近 3 万人次。

整改完成情况：已完成。

（6）考试安全工作有疏漏。

整改情况：一是 2024 年高考、自考、学考等各类国家教育考试均制定了周密细致的《组考方案》，并在方案内明确加强考试纪律和诚信教育，着重强化人防、技防、物防，保持对违纪舞弊行为“出重拳、零容忍”的高压态势。二是在各类国家教育考试的考前，组织考生学习教育部 33 号令和《刑法修正案（九）》，加强考试纪律和诚信教育，形成“诚信考试光荣”的良好风尚。三是 2023 年 11 月 24 日召开院支委会，按照**工作相关要求，准确界定了**岗位和**人员，并结合单位教育考试工作实际，明确了**岗位和**人员等级。修订和完善了《**工作责任制》等 13 项**工作制度。四是 2023 年 11 月 27 日全体干部职工签订**承诺书，并对**人员开展全覆盖**审查。五是已更换符合**要求的**文件柜，并将相关**文件移放**柜中。六是结合单位办公场所实际情况，按照**要害部门相关要求，安装了电子监控、防盗等**安全装置。七是在 2024 年所有国家教育考试整理分发试卷时，均严格执行将三楼**室门关闭，实现试卷**室与同楼层两个单位区域隔离。

整改完成情况：已完成。

3. 坚持和加强党的全面领导存在差距。

(7) 着眼“为国选才”大局不够。

整改情况：一是 2024 年 3 月 13 日召开支委会研究制定《2024 年达州市教育考试院工作要点》并印发。二是始终坚持党管考试，坚持中国特色社会主义办考方向，把党的领导贯穿考试全流程、全领域。三是 2023 年 11 月—12 月召开支委集中（扩大）学习会，围绕“培养什么人、怎样培养人、为谁培养人”这一教育根本问题开展讨论。多人结合工作实际发言，强化考试育人。四是深入开展调研。结合我市教育考试高质量发展工作目标任务制定调研课题，并形成了《达州市高考综合改革存在问题及对策研究》《合理规划建设标准化考点，满足高中学业水平考试就近参考要求研究》《达州市高中招生考试质量分析与初中教学质量调查研究》《2024 年 6 月普通高中学业合格性考试情况调研分析报告》《达州市 2024 年高考录取情况调研分析报告》等专题调研报告。

整改完成情况：已完成。

(8) 牵头协调作用发挥不充分。

整改情况：一是 2024 年 4 月，研究调整市招考委部分人员，以市招考委正式文件形式明确了各成员单位工作职能职责，并实行责任追究制。二是充分发挥市招考委议事协调机构职能职责。每次重大考试前，均召开部门联席会议。比如，2024 年 4 月 30 日召开达州市 2024 年普通高考安全工作

电视电话会暨市级部门联席会议，切实做好协调工作，确保考试工作公平、安全，确保舆情稳定。

整改完成情况：已完成。

（9）“三重一大”集体决策制度落实不到位。

整改措施：一是2024年4月1日召开支委集中（扩大）学习会，再次认真学习《支委会议事规则》，并要求支委成员带头严格执行。二是严格执行“三重一大”民主决策制度，凡属重大决策、重要干部任免、重大项目安排、重要工作和大额度资金安排使用必须坚持支委会集体讨论、支委成员逐一表态、“一把手”末位表态。确保重大事项必须上会集体研究议定。三是坚决严格执行“三重一大”制度，特别是单项支出在****元以上（含****元）的资金款项的支出，必须提交支委会讨论研究决定。今年两次购买加油卡均为****元。

整改完成情况：已完成。

（10）支委会议事不规范。

整改情况：一是2024年4月1日召开支委集中（扩大）学习会，再次认真学习《支委会议事规则》。二是严格执行《支委会议事规则》，支委会必须充分发扬民主，坚持民主集中制的原则和支部书记末位发言原则。三是强化内部监督，列席人员一律不参与表决，只作为建议意见，确保《支委会议事规则》有效执行。

整改完成情况：已完成。

（二）反馈问题：聚焦群众身边不正之风和腐败问题方面

1. 履行全面从严治党责任不到位。

（11）主体责任落实不力。

整改情况：一是2024年2月6日召开了党风廉政建设专题会。二是2024年5月29日召开支委会研究讨论单位“两个责任”清单和“防控措施”，修订完善了《市教育考试院全面从严治党主体责任清单》和《市教育考试院岗位廉政风险点与防控措施》。三是2024年4月26日开展了集体廉政谈话。

整改完成情况：已完成。

（12）派驻监督不深入。

整改情况：一是积极主动接受派驻纪检监察组的监督检查，2024年5月16日邀请市纪委监委驻市教育局纪检监察组领导到我院进行全市市招考系党风廉政暨党纪学习教育宣讲。二是纪检委员认真履行职责。经常通报典型案例进行警示教育，2024年3月12日组织观看警示教育片《守护“净土”》和《安全生产警示教育片》；5月6日学习市纪委监委通报全市4起违规收受红包礼金问题典型案例；7月3日学习四川省纪委监委公开通报5起违反中央八项规定精神典型问题，观看了警示教育片《路》；9月3日通报了陈军严重违纪违法案。三是2024年5月30日印发了《市教育考试院全面从严治党主体责任清单》和《市教育考试院岗位廉政风险点与防控措施》。

整改完成情况：已完成。

2. 财经纪律执行不规范。

（13）固定资产管理不到位。

整改情况：一是修订完善了《资产管理制度》。二是我院位于通川区彭家湾路 20 号原招办办公用房 755.54 m²已于 2024 年 4 月 12 日移交给达州市政府资产管理有限责任公司，并于 2024 年 8 月 28 日按照市财政局相关要求向市教育局报告进行账务核销。三是 2021 年 12 月 25—26 日组织实施 2022 年全国硕士研究生招生考试，购买 4 个移动硬盘用于回放存储考试视频，共计 3200.00 元。2022 年 2 月 17 日作实记 19 号凭证号，因移动硬盘属于低值易耗品，故不作固定资产登记。四是 2022 年 11 月因有新调入我院的同志，采购了办公桌、椅和沙发，共计 0.63 万元，已于 2022 年 12 月 1 号做固定资产登记，作实记 32 号凭证号。

整改完成情况：已完成。

（14）费用支出无报销凭据。

整改情况：一是加强财务人员财经纪律等政策法规的学习教育。2024 年 5 月 20—24 日我院财会人员参加在四川省财经职业学院的财务培训，提高了财务人员职业素养和业务水平。二是经核实，2022 年度共**笔、***万元支出均属在“费用发放表”上有领导审签和相关人员的签字，但没有另外再填写“费用报销单”，现全部完善补齐。三是 2022 年 3 月支付***万元计算机等级考试组考费，记账凭证号为 76 号，而该“费用发放

表”则在记账凭证号 64 号，并有领导审批和有关人员签字。四是分管领导、综合科长对财会人员向**进行了批评教育，再次提出工作要求。

整改完成情况：已完成。

3. 项目实施、物品采购程序不合规。

（15）市教育考试院部分项目实施和物品采购未严格按照相关规定执行，实施过程不合规。

整改情况：一是加强学习。2024年9月13日支委集中（扩大）学习会组织全体党员干部职工学习《中华人民共和国政府采购法》《四川省政府集中采购目录及标准》和达州市政府采购的相关文件精神。二是制定了我院《采购内控管理制度》，并要求在今后的项目实施和物品采购中严格执行政府采购制度和相关程序，坚决杜绝类似事情发生。三是对当事人唐*、周**、王*进行了批评教育。四是市纪委监委驻***纪检监察组对我院“2021年达州市*****”采购项目比选中存在的程序不规范问题作出了组织处理，即陈*做书面检查，对唐*、吴*进行批评教育。

整改完成情况：已完成。

（三）反馈问题：聚焦基层党组织建设情况方面

1. 党建工作责任制落实打折扣。

（16）党建工作重视不够。

整改情况：一是 2024 年 3 月制定了《2024 年度党建工作要点》。二是 2024 年 4 月 22 日召开支委会，研究调整党小组，退休干部一个党小组，在职党员一个党小组，适时开展党小组活动，今年党小组已开展 10 次活动。三是充实党建办力量。为切实减轻党建办主任个人工作量，2024 年 4 月 22 日召开支委会，研究充实党建办力量，增加了李*、周**、廖**作为党建办工作人员，并确定廖**为党建办专职工作人员，党建办主任只作工作牵头，具体工作由其他同志负责承担。**四是**充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，在全市招考机构建立了高考志愿填报咨询人才服务团，新增党员专家成员张**、周**、高**、袁*4 名同志，专家团人员共计 25 名。7 月 29—30 日参加全省高考服务公益讲座专家库成员新高考志愿指导规划师能力认证培训，9 月 21 日组织 7 个县（市、区）招考机构共 8 名同志参加了省人社厅组考的学业规划专项职业能力考试，进一步提升了专家库成员新高考志愿填报服务能力。

整改完成情况：已完成。

（17）党务公开未落实。

整改情况：一是加强组织领导，建立健全党务公开的领导体制和工作运行机制，明确了党务公开内容、公开形式、公开范围和责任部门，推进党务公开规范化、制度化。二是 2024 年 1 月 8 日召开支委会，研究决定微信公众号由综合科负责，具体由党建办工作人员廖**同志专门负责。三是重新优化调整

单位网站和微信公众号相关栏目，将机关活动和党建之窗栏目合并为动态与消息，实时更新党的方针政策和丰富党建教育内容。截止目前，已更新信息 60 余条。

整改完成情况：已完成。

2.党内政治生活开展不严肃。

（18）组织生活会制度执行有落差。

整改情况：一是严格执行组织生活会制度。2024 年 1 月 5 日制定了 2023 年度主题教育专题民主生活会、组织生活会和民主评议党员方案，明确基本要求，方法步骤，时间安排。二是每次组织生活会认真进行会前准备，完善各项资料、材料，认真撰写对照检查材料。三是由主要领导或分管领导对所有对照检查材料审核把关，确保各项对照检查材料符合要求。四是会中，积极开展批评与自我批评。会后，认真做好整改落实。

整改完成情况：已完成。

（19）谈心谈话制度落实有差距。

整改情况：一是严格落实谈心谈话制度。2024 年 1 月 11 日、4 月 26 日、9 月 3 日分别召开集体谈心谈话。二是支部书记与支委成员之间、支委成员之间、支委成员与党员之间、党员与党员之间经常性开展交心谈心活动，共开展谈心谈话近 50 余人次。三是谈话结合工作、生活、思想实际，富有针对性，

及时掌握党员干部思想状况，科学研判，及时纠正思想观念存在偏差的问题。

整改完成情况：已完成。

3.干部队伍建设亟需加强。

（20）干部队伍老龄化严重，队伍建设出现断层。

整改情况：一是计划考调一名工作人员。2024年7月向市教育局和市委编办请示考调一名年龄在40周岁以下的人员，2024年9月市委编办同意考调。今后，我们将根据编制空缺情况逐步解决我院人员青黄不接的问题。二是进一步充分发挥业务骨干作用，强化业务的“传帮带”。三是2024年9月13日在第9次支委集中（扩大）学习会上，再次组织大家学习《充分激发干部干事创业积极性十条措施》（达市委发〔2017〕23号），激发现有人员工作活力和积极性，确保党建、教育考试各项工作任务圆满完成。

整改完成情况：已完成。

（21）干部职工教育培训不足。

整改情况：一是加大教育培训力度。从2023年11月至2024年9月，我院全体职工共参加各级各类线上线下培训达224人次，共计时长达1608个学时。大力提升了干部职工的综合素质，提高了干事创业激情。二是2024年9月13日在第9次支委集中（扩大）学习会上，再次组织大家学习《充分激发

干部干事创业积极性十条措施》（达市委发〔2017〕23号），充分调动干部职工的工作热情，增强履职尽责和奉献意识。

整改完成情况：已完成。

（四）反馈问题：聚焦巡察整改和成果运用方面

1. 巡察反馈问题整改不到位。

（22）2019年8月30日，市委第一巡察组反馈巡察发现问题19个，本轮巡察发现未整改到位问题1个，即“‘党建之窗’栏目，长达半年时间没有更新”。

整改情况：一是2024年1月8日召开支委会，研究决定微信公众号由综合科负责，党建办工作人员廖**同志专门负责微信公众号的日常更新。二是2024年1月修订完善了《达州市教育考试院网站和微信公众号管理办法》，进一步加强了对达州招生网、达州招生考试微信公众号管理。三是重新优化调整达州招生网、达州招生考试微信公众号相关栏目，将机关活动和党建之窗栏目合并为动态与消息，适时更新党的方针政策和丰富党建教育内容，截止目前已更新60余条信息。四是对综合科科长唐成进行了批评教育。

整改完成情况：已完成。

2. 审计整改不到位。

（23）2023年4月7日，市审计局反馈了市教育考试院国有资产管理使用情况方面6个问题。本轮巡察发现，“部分固定资产账实不符，资产未及时处置，未按批准的方案、内容、

要求处置国有资产，个别房屋建筑物资产闲置”等4个问题未整改到位，目前正持续推进整改。

整改情况：一是我院党支部分别于2023年11月5日、2024年2月6日和4月2日召开支委会研究审计反馈问题的整改落实。二是针对部分固定资产账实不符问题。我院于2021年10月28日将位于通川区小北街85号的经营性资产面积113.94 m²（账面建筑面积为160 m²）移交给达州市投资有限公司。2024年4月12日将位于通川区彭家湾路20号原招生办755.54 m²办公用房移交给达州市政府资产管理有限责任公司。2024年7月3日我院聘请第三方公司对原自考办办公房和住房面积进行了实地测量，并出据测量报告，经请示市教育局同意将原自考办301 m²办公房移交达州市学生资助与学校后勤管理中心。因达州市学生资助与学校后勤管理中心将搬迁至达州开发大学，暂缓办理移交手续。2024年9月14日市教育局党委同意将位于通川区小北街85号，经营性资产面积113.94 m²（账面建筑面积为160 m²）和位于通川区彭家湾路20号原招生办755.54 m²办公用房进行账务核销，按照程序待市财政局审批同意后，我院及时进行账务核销。三是针对资产未及时处置问题。2024年4月3日市财政局同意报废固定资产25件，2024年7月6日市财政局同意报废固定资产95件，合计120笔，处置报废资产收入****元已入财政专户，并于2024年9月5日办理资产系统账务核销。四是针对未按批准的方案、内容、要求

处置国有资产问题。2019年9月16日,市财政局同意我院报废固定资产21笔。2024年9月5日办理资产系统账务核销。**五**是针对个别房屋建筑物资产闲置问题。按照市财政局《关于市教育考试院原办公用房移交的通知》(达市财资产〔2024〕9号)文件精神,2024年4月12日我院位于通川区彭家湾路20号原招办办公用房755.54 m²已移交给达州市政府资产管理投资有限公司。

整改完成情况:整改期内未完成全部整改,目前正在整体推进。

三、下一步工作打算

市委第三巡察组的这次巡察,是对我院工作的一次全面体检、精准把脉和有力指导。反馈的问题客观准确,值得我们深刻反思。通过六个月的集中整改,虽然取得阶段性成果,但与市委的要求和干部群众的期待还有一定差距,下一步我们将常抓不懈,综合治理,切实巩固整改成果。

(一)提高政治站位。切实把巡察整改作为深刻领悟“两个确立”决定性意义、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、践行“两个维护”的具体行动,在思想认识、责任担当、方法措施上始终贯彻落实习近平总书记关于巡视工作重要指示精神,进一步把任务要求落细落实,把责任压紧压实。

(二)深化整改落实。以巡察整改成果激发发展活力,坚决落实整改工作要求,坚持目标不变、标准不降、力度不减,

对账销号。对已完成的整改事项，适时组织“回头看”，加强检查，防止反弹。对需要长期坚持的，紧盯不放，一抓到底，确保巡察反馈意见整改落实到位。

（三）健全长效机制。注重举一反三，将围绕巡察组反馈的 4 个方面 23 个具体问题和薄弱环节进行再清理、再排查，结合我院工作实际，坚持统筹兼顾，制定和完善各项规章制度，同时强化制度的执行和落实，真正做到以制度管人管事，建立健全长效机制，为高质量推进达州教育考试工作提供有力保障。

欢迎广大党员干部对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。

公开时限：2024 年 12 月 23 日至 2025 年 1 月 22 日

联系方式：电话 0818-3091690（工作日：9:00-17:00）

邮政地址：通川区白塔路 326 号 408 室

电子邮箱：332804637@qq.com。

中共达州市教育考试院支部委员会

2024 年 12 月 23 日